



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zajęcia podnoszące kwalifikacje i kompetencje zawodowe uczniów i uczennic szkół powiatu Czarnkowsko-trzcianeckiego

Zespół Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance



ZAKRES ZAJĘĆ/ PROGRAM

1. Określenie zagadnień i tematyki TSL- celów
2. Planowanie potrzeb transportowych
3. Planowanie spedycji „Dostawa na czas”- motto
4. Metody i sposoby pozyskiwania informacji
5. Kryteria podziału środków transportowych, możliwości użytkowania
6. Czynnności wpływające na wybór środka transportowego
7. Zabezpieczenie ładunków
8. Usługi spedycyjne łańcuchu dostaw

Efektywność uczenia się dla ucznia :

- jest otwarty i kreatywny
- wyznacza zakres i sposoby realizacji usług transportowych
- przewiduje skutki podejmowanych działań
- współpracuje w zespole
- określa zadania transportowe
- opracowuje plan realizacji usług transportowych
- dobiera środki techniczne i środki transportu do realizacji zlecenia



Źródło pozyskiwania informacji



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

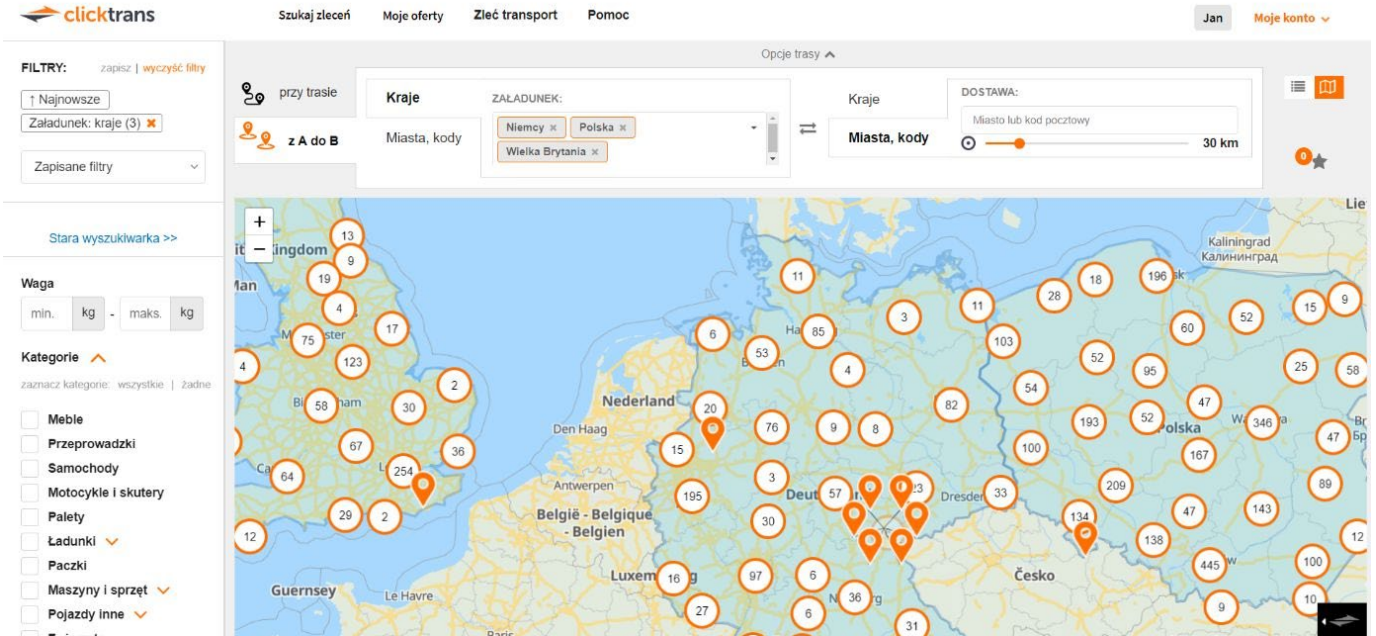
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

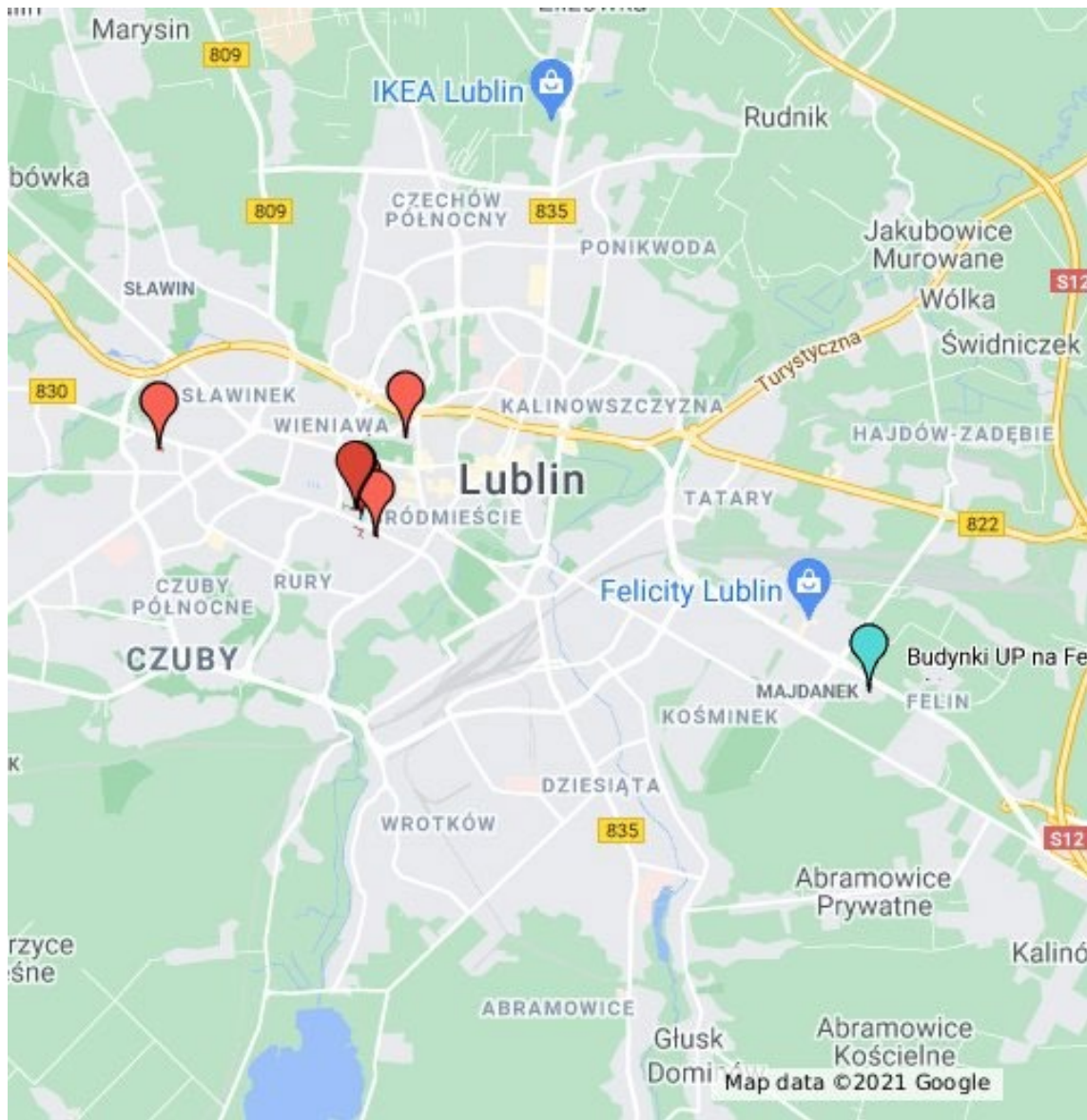


- Giełda transportowa – platforma wymiany informacji pomiędzy przewoźnikami a przedsiębiorstwami spedycyjnymi oraz klientami indywidualnymi, mająca na celu ułatwienie komunikacji i przyspieszenie zawierania transakcji w branży transportowej.

- Giełdy transportowe jako narzędzie wykorzystują sieć Internet, gdzie w czasie rzeczywistym można wyszukać czy zamieścić ładunek lub pojazd, skontaktować się z kontrahentem i zawrzeć umowy na usługę. Cała operacja może przypominać licytacje przetargowe. Przewoźnicy proponują ceny, a zleceniodawca wybiera najlepszą dla siebie ofertę.

-Cargo.PL
-Timocom.pl
-TRANS.EU





Mapa Google

- Mapa Google- pomaga w wyznaczeniu jak najlepszej trasy, punktowanie danych miast gdzie chcemy się dostać. Ukazuje płatne drogi oraz autostrady.
- możliwość geokodowania adresów
- rysowanie polilinii
- wyznaczanie tras przejazdu wraz z listą kroków
- pełna kontrola widoku ulic (Street View)

Pozyskiwanie wiedzy z książek



Planowanie potrzeb transportowych



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Planowanie i organizacja transportu

- analiza możliwości transportu
- ocena i wybór kooperatorów realizacji
- dobór środków transportu
- określenie dopuszczalnych tras przewozu
- wystąpienie z wnioskiem o zezwolenie
- objazd trasy i wykonanie ekspertyzy
- oszacowanie czasu i kosztu realizacji transportu
- ocena ryzyka realizacji transportu
- realizacja usługi transportu
- ocena realizacji zlecenia
- rozliczenie realizacji zlecenia
- zamknięcie zlecenia





Planowanie spedycji "Dostawa na czas"



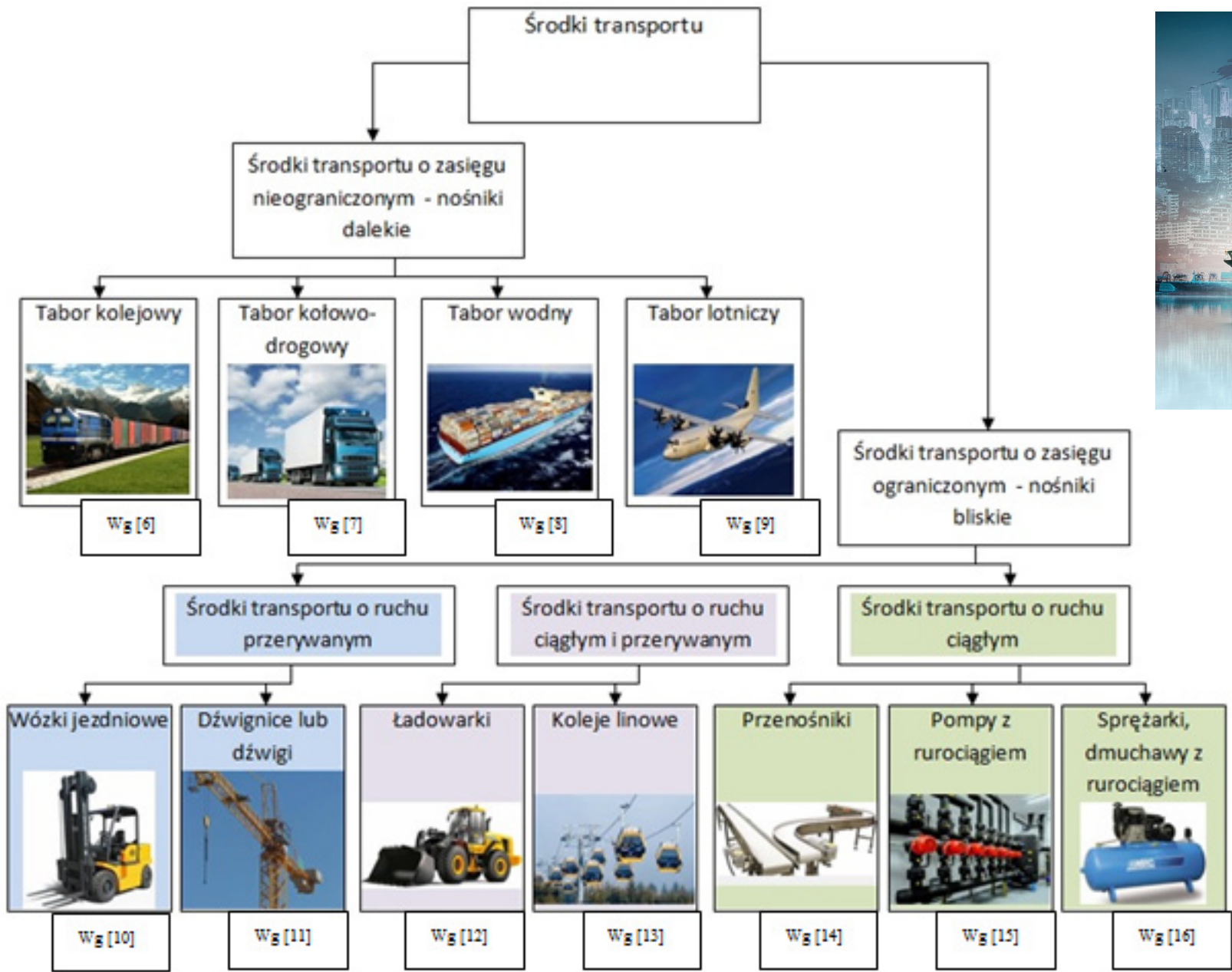
Metoda just-in-time

- Polega na dostarczaniu materiałów potrzebnych do wytworzenia produktów lub usług dokładnie w takiej ilości, jakiej potrzebuje firma, i dokładnie w takim czasie, w jakim są one potrzebne. Głównym celem tej metody jest zatem zmniejszenie zapasów do niezbędnego minimum, optymalizacja dostaw, a w konsekwencji – zmniejszenie kosztów procesu produkcyjnego.
- **Optymalizacja kosztów.** Chodzi tu zwłaszcza o trwałe ograniczenie kosztów magazynowania produktów oraz ograniczenie kosztów, jakie powstają w związku ze zbyt dużym poziomem produkcji.
- **Dostosowanie procesu wytwarzania produktów lub usług do potrzeb rynku,** czyli wytwarzanie tylu produktów, ile w danym momencie chcą kupić klienci.
- **Efektywne wykorzystanie energii i umiejętności pracowników,** które jest konsekwencją optymalizacji procesów produkcyjnych. Dzięki temu pracownicy mogą koncentrować się na tych zadaniach, które w danej chwili są najważniejsze dla firmy.
- **Lepsza organizacja dostaw.** Dotyczy to zarówno dostaw materiałów potrzebnych do wytworzenia produktów lub usług, jak i procesu dostawy końcowych produktów do klienta.
- **Zmniejszenie zagrożenia utraty wartości produktów.** Gdy firma produkuje więcej produktów, niż jest w stanie sprzedać w danej chwili, zapasy zalegają w magazynie, gdzie mogą ulec zniszczeniom lub stracić ważność. *Just-in-time* znacznie zmniejsza taką ewentualność.





Dobór środków transportu



Zabezpieczenie ładunków



Pasy zabezpieczające



Siatki



Maty antypoślizgowe



Kątowniki



Folia stretch



Worki sztauerskie



Modele przewozu ładunków



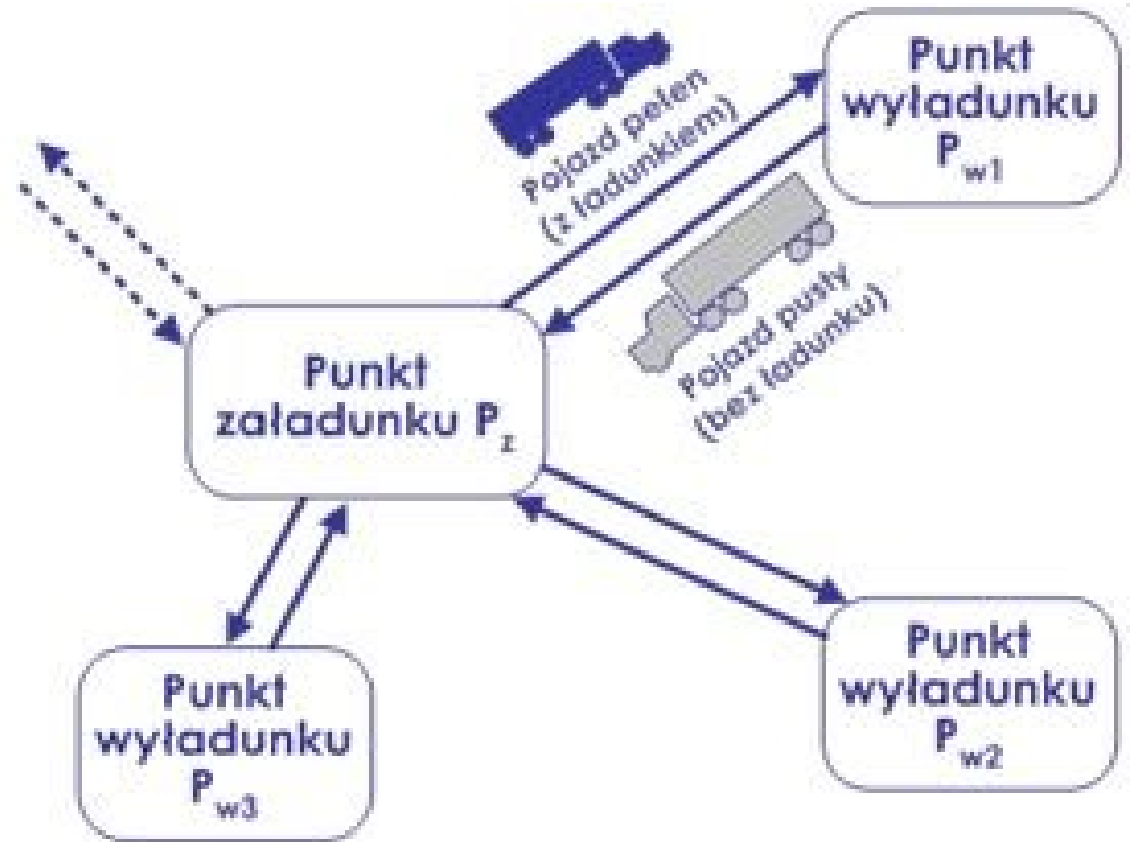
Model wahadłowy

Polega na tym że środek transportu kursuje pomiędzy punktem załadunku a wyładunku, wykorzystywany w modelu wahadłowym jest jeden środek transportu (ciągnik siodłowy + naczepa). Przykładem takiego rodzaju transportu może być transport kruszywa z rampy kolejowej do punktu rozładunku.



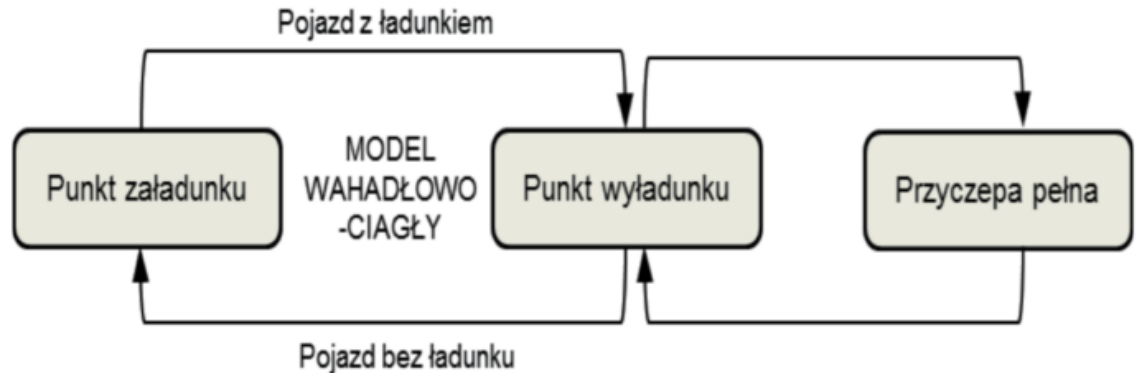
Model promienisty

- charakteryzuje się tym że mamy do czynienia z jednym miejscem załadunku i z kilkoma miejscami rozładunku. Kierowca pobiera towar z miejsca załadunku rozładowuje towar u klienta, następnie wraca z powrotem do miejsca załadunku , gdzie po raz kolejny dokonywany jest załadunek i rusza dalej do innego kontrahenta, gdzie później również dokonuje wyładunku.



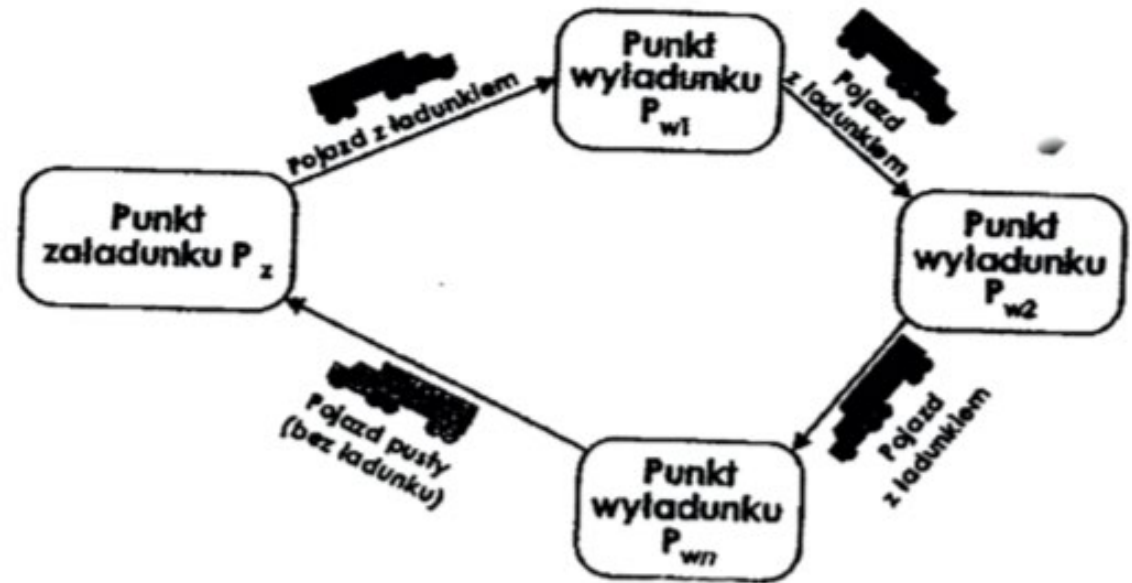
Model wahadłowy- ciągły

- jest bardzo podobny do transportu wahadłowego, z tą różnicą że tutaj wykorzystuje się 3 naczepy. Kierowca pobiera pełną naczepę, zawozi ją do miejsca docelowego, tam ją wyczepia, następnie zabiera pustą. Z pustą naczepą jedzie do miejsca załadunku, gdzie znów ją wyczepia i zostawia do załadunku, a podczepia już wcześniej załadowaną, i wraca z powrotem do punktu rozładunku.



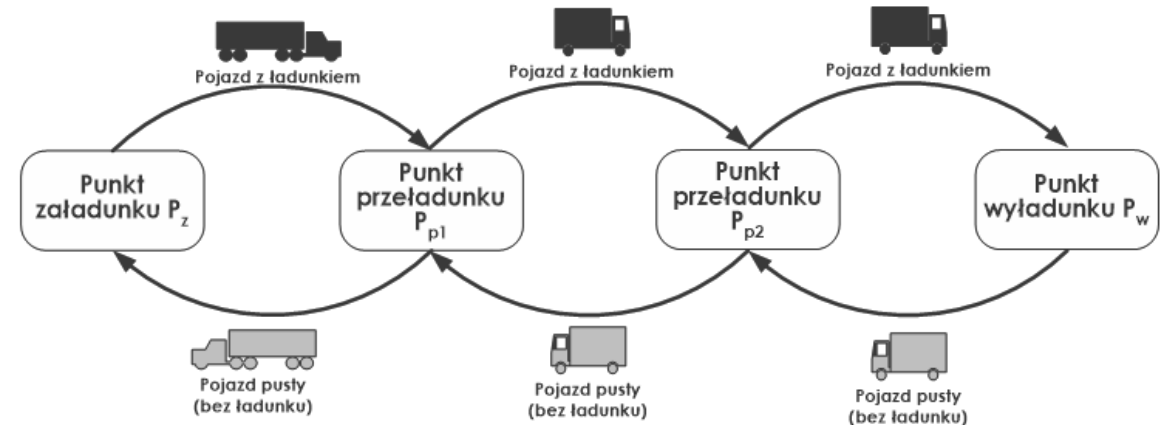
Model obwodowy

- Polega na tym, że kierowca pobierając towar dostarcza go do kilku odbiorców bez ponownego załadunku. Ten model jest charakterystyczny dla firm kurierskich.



Model sztafetowy

- Jest stosowany w momencie gdy załadowany towar posiada kilka punktów rozładunku w znacznej odległości od siebie. Ciągnik siodłowy z naczepą pobiera towar, następnie transportuje go do miejsca przeładunku, skąd mniejsze samochody (najczęściej busy) zabierają swoją część towarów i wiozą do konkretnych odbiorców.





Dokumentacja w transporcie

Międzynarodowy List Przewozowy CMR

- **Międzynarodowy list przewozowy CMR-** Jest podstawowym dokumentem, na podstawie którego odbywa się przewóz ładunku (dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy o przewóz). Zwyczajowo dokument CMR jest wystawiany w 3 egzemplarzach; każdy z nich ma taką samą moc prawną

<p>1 Egzemplarz dla nadawcy Exemplar for the Absender Copy for sender</p>													
<p>1 Nadawca (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) Absender (Name, Anschrift, Land) Sender (name, address, country)</p>						<p>MIEDZYNARODOWY SAMOCHODOWY LIST PRZEWOZOWY NR INTERNATIONALER FRACHTBRIEF No INTERNATIONAL CONSIGNMENT NOTE</p> <p>CMR</p> <p>Niniejszy przewóz podlega postanowieniom konwencji o umowie międzynarodowej przewozu drogowego towarów (CMR) lub zgodnie na jej miejsce procedury krajowej. Diese Beförderung unterliegt trotz einer gegenteiligen Abmachung den Bestimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im internationalen Straßengüterverkehr (CMR). This carriage is subject notwithstanding any clause to the contrary, to the Convention on the Contract for the International Carriage of goods by road (CMR).</p>							
<p>2 Odbiorca (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) Empfänger (Name, Anschrift, Land) Consignee (name, address, country)</p>						<p>16 Przewoźnik (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) Frachtführer (Name, Anschrift, Land) Carrier (name, address, country)</p>							
<p>3 Miejsce przetranszowania (miejscowość, kraj) Auslieferungsort des Gutes (Ort, Land) Place of delivery of the goods (place, country)</p>						<p>17 Kolejny przewoźnik (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) Nachfolgende Frachtführer (Name, Anschrift, Land) Successive carriers (name, address, country)</p>							
<p>4 Miejsce i data załadunku (miejscowość, kraj, data) Ort und Tag der Übernahme des Gutes (Ort, Land, Datum) Place and date of taking over the goods (place, country, date)</p>						<p>18 Zastrzeżenia i uwagi przewoźnika Vorbehalte und Bemerkungen der Frachtführer Carrier's reservations and observations</p>							
<p>5 Załączone dokumenty Beigefügte Dokumente Documents attached</p>													
<p>6 Cechy i numery Kennzeichen und Nummern Marks and Nos</p>			<p>7 Ilość sztuk Anzahl der Packetstücke Number of packages</p>		<p>8 Sposób opakowania Art der Verpackung Method of packing</p>		<p>9 Rodzaj towaru Bezeichnung des Gutes Nature of the goods</p>		<p>10 Nr statystyczny Statistiknummer Statistical number</p>		<p>11 Waga brutto w kg Bruttogewicht in kg Gross weight in kg</p>	<p>12 Objętość w m³ Umfang in m³ Volume in m³</p>	
<p>13 Klasa Klasse Class</p> <p>14 Instrukcje nadawcy Anweisungen des Absenders Sender's instructions</p> <p>15 Postanowienia specjalne Besondere Vereinbarungen Special agreements</p>													
<p>20 Do zapłaty Zu zahlen vom Frachtführer / Frachtkosten / Zahlung To be paid by Carrier / Carriage charges / Freight / Costs</p> <p>21 Postanowienia odnośnie przewoznego Frachtkostenanweisungen Instructions as to payment for carriage Ubezpieczenie Versicherung / Insurance</p>						<p>22 Wystawiono w Ausgestellt in Established in</p>		<p>23 Podpis i stempel przewoźnika Unterschrift und Stempel des Frachtführers Signature and stamp of the carrier</p>		<p>24 Przesyłkę otrzymano / Gut empfangen / Goods received</p>		<p>25 Podpis i stempel odbiorcy Unterschrift und Stempel des Empfängers Signature and stamp of the consignee</p>	

Faktura

- **Faktura** – dokument sprzedaży potwierdzający zaistniałą transakcję pośredniczących ze sobą stron. Faktura może być wystawiana w formie elektronicznej (e-faktura), jak i papierowej. Wystawienie i przekazanie faktury powoduje powstanie obowiązku podatkowego.

Faktura za wykonaną usługę spedycyjną

Lp.	Nazwa towaru / usługi	Podstawa prawna zwolnienia od podatku	Ilość	J. m.	Cena jednostkowa bez podatku netto		Wartość towaru (usługi) bez podatku netto		Stawka VAT	Kwota podatku		Wartość towaru (usługi) wraz z podatkiem brutto	
					zł	gr	zł	gr		%	zł	gr	zł
1.	Usługa spedycyjna												
Sposób zapłaty:					Zestawienie sprzedaży wg stawek podatku:				23				
Termin zapłaty:									8				
Numer konta:									5				
Do zapłaty: zł gr									0				
Słownie:									zw.				
					RAZEM:				X				
Adnotacje					Podpis wystawcy faktury								

Umowa spedycji

- **Umowa spedycji** – umowa polegająca na tym, że jedna z jej stron – spedytorska – zobowiązuje się do wykonania różnego rodzaju usług związanych z przewozem w ramach działalności własnego przedsiębiorstwa, np. do wysłania lub odbioru przesyłki, druga strona – do zapłaty w zamian za to wynagrodzenia

Umowa spedycji

Zawarta r. w pomiędzy:

.....
(dane przedsiębiorcy)
....., zwanym dalej **Spedytorem**,

a

.....
(dane przedsiębiorcy)
....., zwanym dalej **Zleceniodawcą**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są usługi spedycyjne, które świadczy Spedytor na rzecz Zleceniodawcy na terenie

§ 2

Do obowiązków Spedytora należy:

- dokonywanie wszelkich czynności w ramach przygotowania przesyłek do przewozu, w tym opakowanie, zważenie, przeliczenie i oznakowanie,
- sporządzenie dokumentów przewozowych,
- odebranie przesyłek z siedziby Zleceniodawcy,
- ubezpieczenie przesyłek na czas przewozu,
- dostarczenie przesyłek do wskazanych przez Zleceniodawcę odbiorców,
- podejmowanie należności za dostarczony towar i wydawanie ich Zleceniodawcy w terminie od podjęcia,
- zawiadomienie Zleceniodawcy o przeszkodach w wykonaniu umowy.

§ 3

1. Spedytor zobowiązuje się wykonać obowiązki określone w § 2 w terminie zapewniającym wydanie odbiorcy przesyłki najpóźniej w dniu od zawiadomienia Spedytora przez Zleceniodawcę o gotowości do wydania przesyłki. Zawiadomienie powinno być dokonane w formie pisemnej (także faksem) lub ustnej (również telefonicznie).
2. W razie opóźnienia w wykonaniu usługi, Spedytor zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości ustalonego na podstawie § 4 wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.

Karnet ATA

- Karnet ATA jest specjalnym międzynarodowym dokumentem celnym, który umożliwia i usprawnia czasową odprawę celną towarów, wywożonych w celach akwizycyjnych i wystawienniczych, a także wyposażenia zawodowego. Karnet ATA eliminuje zawiłą procedurę celną związaną z odprawą czasową.

Issuing Association Związek wydający		A.T.A. CARNET / KARNET A.T.A. FOR TEMPORARY ADMISSION OF GOODS DLA ODPRawy CZASOWEJ TOWARÓW		INTERNATIONAL GUARANTEE CHARTER MIĘDZYNARODOWY SYSTEM GWARANCJI																																																																															
HOLDING CHAMBER OF COMMERCE		CUSTOMS CONVENTION ON THE A.T.A. CARNET FOR THE TEMPORARY ADMISSION OF GOODS KONWENCJA CELNA W SPRAWIE KARNETU A.T.A. DLA ODPRawy CZASOWEJ TOWARÓW		CONVENTION ON TEMPORARY ADMISSION KONWENCJA DOTYCZĄCA ODPRawy CZASOWEJ																																																																															
(Before completing the Carnet, please read Notes on cover page 2. / Przed wypełnieniem karnetu, należy przeczytać załącznik na stronie 2 załącznika.)																																																																																			
A T A C A R N E T	A. HOLDER AND ADDRESS / Posiadacz / adres Pieczęć firmowa		G. FOR ISSUING ASSOCIATION USE Założone dla zezwolenia wydającego FRONT COVER / Okładka																																																																																
	B. REPRESENTED BY* / Reprezentowany przez* Jan Kowalski or any authorized representative		a) A.T.A. CARNET No. Karnet A.T.A. IV PL																																																																																
	C. INTENDED USE OF GOODS Zamierzane wykorzystanie towarów PROFESSIONAL EQUIPMENT		b) ISSUED BY / Wydany przez POLISH CHAMBER OF COMMERCE ul. Trajbacka 4, 00-074 Warszawa																																																																																
		c) VALID UNTIL / Ważny do		Number of continuation sheets: Liczba arkuszy dodatkowych																																																																															
		year / rok		month / miesiąc																																																																															
		day (inclusive) / dzień (włącznie)																																																																																	
P. This Carnet may be used in the following countries/Customs territories under the guarantee of the associations listed on page four of the cover: / Niniejszy karnet jest ważny w następujących krajach/obszarach celnych, pod gwarancją zrzeszeń wymienionych na stronie czwartej okładki.																																																																																			
<table border="0"> <tr> <td>ALBANIA (AL)</td> <td>HUNGARY (HU)</td> <td>NEW ZEALAND (NZ)</td> </tr> <tr> <td>ALGERIA (DZ)</td> <td>ICELAND (IS)</td> <td>NORWAY (NO)</td> </tr> <tr> <td>ANDORRA (AD)</td> <td>INDIA (IN)</td> <td>PAKISTAN (PK)</td> </tr> <tr> <td>AUSTRALIA (AU)</td> <td>INDONESIA (ID)</td> <td>POLAND (PL)</td> </tr> <tr> <td>AUSTRIA (AT)</td> <td>IRAN (IR)</td> <td>PORTUGAL (PT)</td> </tr> <tr> <td>BAHRAIN (BH)</td> <td>IRELAND (IE)</td> <td>ROMANIA (RO)</td> </tr> <tr> <td>BELARUS (BY)</td> <td>ISRAEL (IL)</td> <td>RUSSIA (RU)</td> </tr> <tr> <td>BELGIUM (BE)</td> <td>ITALY (IT)</td> <td>SENEGAL (SN)</td> </tr> <tr> <td>LIECHTENSTEIN (LI)</td> <td>IVORY COAST (CI)</td> <td>SEYCHELLES (SC)</td> </tr> <tr> <td>BOSNIA AND HERZEGOVINA (BA)</td> <td>JAPAN (JP)</td> <td>SINGAPORE (SG)</td> </tr> <tr> <td>BRAZIL (BR)</td> <td>KOREA (REP. OF) (KR)</td> <td>SLOVAK REPUBLIC (SK)</td> </tr> <tr> <td>BULGARIA (BG)</td> <td>LATVIA (LV)</td> <td>SLOVENIA (SI)</td> </tr> <tr> <td>CANADA (CA)</td> <td>LEBANON (LB)</td> <td>REPUBLIC OF SOUTH AFRICA (ZA)</td> </tr> <tr> <td>CHILE (CL)</td> <td>LITHUANIA (LT)</td> <td>SPAIN (ES)</td> </tr> <tr> <td>CHINA (CN)</td> <td>MACAO (MO)</td> <td>SRI LANKA (LK)</td> </tr> <tr> <td>CROATIA (HR)</td> <td>REPUBLIC OF MACEDONIA (MK)</td> <td>SWEDEN (SE)</td> </tr> <tr> <td>CYPRUS (CY)</td> <td>MADAGASCAR (MG)</td> <td>SWITZERLAND (CH)</td> </tr> <tr> <td>CZECH REPUBLIC (CZ)</td> <td>MALAYSIA (MY)</td> <td>THAILAND (TH)</td> </tr> <tr> <td>DENMARK (DK)</td> <td>MALTA (MT)</td> <td>TURKIA (TR)</td> </tr> <tr> <td>ESTONIA (EE)</td> <td>MAURITIUS (MU)</td> <td>TURKEY (TR)</td> </tr> <tr> <td>FINLAND (FI)</td> <td>MEXICO (MX)</td> <td>UKRAINE (UA)</td> </tr> <tr> <td>FRANCE (FR)</td> <td>MOLDOVA (MD)</td> <td>UNITED ARAB EMIRATES (AE)</td> </tr> <tr> <td>GERMANY (DE)</td> <td>MONGOLIA (MN)</td> <td>UNITED KINGDOM (GB)</td> </tr> <tr> <td>GIBRALTAR (GI)</td> <td>MONTENEGRO (ME)</td> <td>UNITED STATES (US)</td> </tr> <tr> <td>GREECE (GR)</td> <td>MOROCCO (MA)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HONG KONG (HK)</td> <td>NETHERLANDS (NL)</td> <td></td> </tr> </table>						ALBANIA (AL)	HUNGARY (HU)	NEW ZEALAND (NZ)	ALGERIA (DZ)	ICELAND (IS)	NORWAY (NO)	ANDORRA (AD)	INDIA (IN)	PAKISTAN (PK)	AUSTRALIA (AU)	INDONESIA (ID)	POLAND (PL)	AUSTRIA (AT)	IRAN (IR)	PORTUGAL (PT)	BAHRAIN (BH)	IRELAND (IE)	ROMANIA (RO)	BELARUS (BY)	ISRAEL (IL)	RUSSIA (RU)	BELGIUM (BE)	ITALY (IT)	SENEGAL (SN)	LIECHTENSTEIN (LI)	IVORY COAST (CI)	SEYCHELLES (SC)	BOSNIA AND HERZEGOVINA (BA)	JAPAN (JP)	SINGAPORE (SG)	BRAZIL (BR)	KOREA (REP. OF) (KR)	SLOVAK REPUBLIC (SK)	BULGARIA (BG)	LATVIA (LV)	SLOVENIA (SI)	CANADA (CA)	LEBANON (LB)	REPUBLIC OF SOUTH AFRICA (ZA)	CHILE (CL)	LITHUANIA (LT)	SPAIN (ES)	CHINA (CN)	MACAO (MO)	SRI LANKA (LK)	CROATIA (HR)	REPUBLIC OF MACEDONIA (MK)	SWEDEN (SE)	CYPRUS (CY)	MADAGASCAR (MG)	SWITZERLAND (CH)	CZECH REPUBLIC (CZ)	MALAYSIA (MY)	THAILAND (TH)	DENMARK (DK)	MALTA (MT)	TURKIA (TR)	ESTONIA (EE)	MAURITIUS (MU)	TURKEY (TR)	FINLAND (FI)	MEXICO (MX)	UKRAINE (UA)	FRANCE (FR)	MOLDOVA (MD)	UNITED ARAB EMIRATES (AE)	GERMANY (DE)	MONGOLIA (MN)	UNITED KINGDOM (GB)	GIBRALTAR (GI)	MONTENEGRO (ME)	UNITED STATES (US)	GREECE (GR)	MOROCCO (MA)		HONG KONG (HK)	NETHERLANDS (NL)	
ALBANIA (AL)	HUNGARY (HU)	NEW ZEALAND (NZ)																																																																																	
ALGERIA (DZ)	ICELAND (IS)	NORWAY (NO)																																																																																	
ANDORRA (AD)	INDIA (IN)	PAKISTAN (PK)																																																																																	
AUSTRALIA (AU)	INDONESIA (ID)	POLAND (PL)																																																																																	
AUSTRIA (AT)	IRAN (IR)	PORTUGAL (PT)																																																																																	
BAHRAIN (BH)	IRELAND (IE)	ROMANIA (RO)																																																																																	
BELARUS (BY)	ISRAEL (IL)	RUSSIA (RU)																																																																																	
BELGIUM (BE)	ITALY (IT)	SENEGAL (SN)																																																																																	
LIECHTENSTEIN (LI)	IVORY COAST (CI)	SEYCHELLES (SC)																																																																																	
BOSNIA AND HERZEGOVINA (BA)	JAPAN (JP)	SINGAPORE (SG)																																																																																	
BRAZIL (BR)	KOREA (REP. OF) (KR)	SLOVAK REPUBLIC (SK)																																																																																	
BULGARIA (BG)	LATVIA (LV)	SLOVENIA (SI)																																																																																	
CANADA (CA)	LEBANON (LB)	REPUBLIC OF SOUTH AFRICA (ZA)																																																																																	
CHILE (CL)	LITHUANIA (LT)	SPAIN (ES)																																																																																	
CHINA (CN)	MACAO (MO)	SRI LANKA (LK)																																																																																	
CROATIA (HR)	REPUBLIC OF MACEDONIA (MK)	SWEDEN (SE)																																																																																	
CYPRUS (CY)	MADAGASCAR (MG)	SWITZERLAND (CH)																																																																																	
CZECH REPUBLIC (CZ)	MALAYSIA (MY)	THAILAND (TH)																																																																																	
DENMARK (DK)	MALTA (MT)	TURKIA (TR)																																																																																	
ESTONIA (EE)	MAURITIUS (MU)	TURKEY (TR)																																																																																	
FINLAND (FI)	MEXICO (MX)	UKRAINE (UA)																																																																																	
FRANCE (FR)	MOLDOVA (MD)	UNITED ARAB EMIRATES (AE)																																																																																	
GERMANY (DE)	MONGOLIA (MN)	UNITED KINGDOM (GB)																																																																																	
GIBRALTAR (GI)	MONTENEGRO (ME)	UNITED STATES (US)																																																																																	
GREECE (GR)	MOROCCO (MA)																																																																																		
HONG KONG (HK)	NETHERLANDS (NL)																																																																																		
The holder of this Carnet and his representative will be held responsible for compliance with the laws and regulations of the country/Customs territory of departure and the countries/Customs territories of importation. Posiadacz niniejszego karnetu i jego przedstawiciel są zobowiązani do stosowania się do prawa i przepisów kraju/obszaru celnego wywozu oraz krajów/obszarów celnych przywozu.																																																																																			
TO BE RETURNED TO THE ISSUING CHAMBER IMMEDIATELY AFTER USE PO WYKORZYSTANIU NALEŻY ZWRÓCIĆ NATYCHMIAST IZBIE WYDAJĄCEJ		H. CERTIFICATE BY CUSTOMS AT DEPARTURE Zaświadczenie organów celnych przy wywozie		I. Signature of authorized official and issuing Association stamp / Pieczęć osoby upoważnionej / pieczęć zrzeszenia wydającego																																																																															
		a) Identification marks have been affixed as indicated in column 7 against the following item No.(s) of the General List / Należono znaki tożsamości wymienione w kolumnie 7 w odniesieniu do następującej(ych) pozycji listy ogólnej		Warszawa Place and Date of issue (year/month/day) Miejsce i data wydania (rok/miesiąc/dzień)																																																																															
		b) GOODS EXAMINED* / Towary sprawdzone* Yes / Tak <input type="checkbox"/> No / Nie <input type="checkbox"/>																																																																																	
		c) Registered under Reference No.* Zarejestrowany pod numerem*																																																																																	

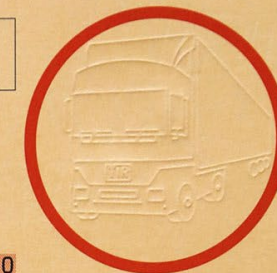
Jednolity Dokument Administracyjny SAD

- Uniwersalny statystyczny dokument celny, który wykorzystywany jest w międzynarodowym obrocie towarowym w odniesieniu do procedur wywozowych, przywozowych oraz procedury tranzytowej. Pełni on rolę wniosku o wszczęcie postępowania celnego. Dokument ma zastosowanie dla wszystkich towarów, bez względu na ich rodzaj i pochodzenie.

WSPÓLNOTA EUROPEJSKA			1 ZGŁOSZENIE		A URZĄD PRZEZNACZENIA	
6	2 Nadawca/Exporter Nr		3 Formularze		4 Wyk. załad.	
	5 Odbiorca Nr		5 Pozycje		6 Liczba opakowań	
	8 Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr			
	14 Zgłaszający/Przedstawiciel Nr		10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu prod.	
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przybyciu		19 Kont.		20 Warunki dostawy	
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewnętrzny		27 Miejsce wyładunku	
	29 Urząd wprowadzenia		28 Adnotacje finansowe i bankowe		30 Lokalizacja towaru	
	31 Opakowania i opis towarów		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
	44 Dodatkowe informacje/		34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto(kg)	
		37 P R O C E D U R A		36 Preferencje		
		40 Deklaracja skrócona/Poprzedni dokument		38 Masa netto(kg)		
		41 Uzupełniająca jednostka miary		39 Kontyngent		
		42 Wartość pozycji		43 Kod		
		45 Korekta		M.W.		

TIR

Międzynarodowa konwencja celna z 14 listopada 1975 dotycząca przewozu towarów samochodami ciężarowymi w transporcie międzynarodowym, pozwalająca uprościć procedury na przejściach granicznych i w urzędach celnych w celu większej skuteczności przewozów drogowych.



1. Valable pour prise en charge par le bureau de douane de départ jusqu'au _____ inclus
Valid for the acceptance of goods by the Customs office of departure up to and including
2. Délivré par _____
Issued by
(nom de l'association émettrice / name of issuing association)
3. Titulaire _____
Holder
(numéro d'identification, nom, adresse, pays / identification number, name, address, country)
4. Signature du délégué de l'association émettrice et cachet de cette association:
Signature of authorized official of the issuing association and stamp of that association:
5. Signature du secrétaire de l'organisation internationale:
Signature of the secretary of the international organization:



U. de [Signature]

(A remplir avant l'utilisation par le titulaire du carnet / To be completed before use by the holder of the carnet)

6. Pays de départ _____
Country/Countries of departure (1)
7. Pays de destination _____
Country/Countries of destination (1)
8. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s) (1)
Registration No(s). of road vehicle(s) (1)
9. Certificat(s) d'agrément du (des) véhicule(s) routier(s) (No et date) (1)
Certificate(s) of approval of road vehicle(s) (No. and date) (1)
10. No(s) d'identification du (des) conteneur(s) (1)
Identification No(s). of container(s) (1)

11. Observations diverses _____
Remarks

12. Signature du titulaire du carnet:
Signature of the carnet holder:

(1) Biffer la mention inutile.
Strike out whichever does not apply.

-
- **Konwencja ATP** – międzynarodowa umowa dotycząca przewozu towarów, artykułów spożywczych szybko psujących się, a także odnosząca do specjalnych środków transportu dopasowanych do tych przewozów.
 - **Konwencja ADR** - międzynarodowa konwencja dotycząca drogowego przewozu towarów i ładunków niebezpiecznych

Zadania wykonywane podczas projektu



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



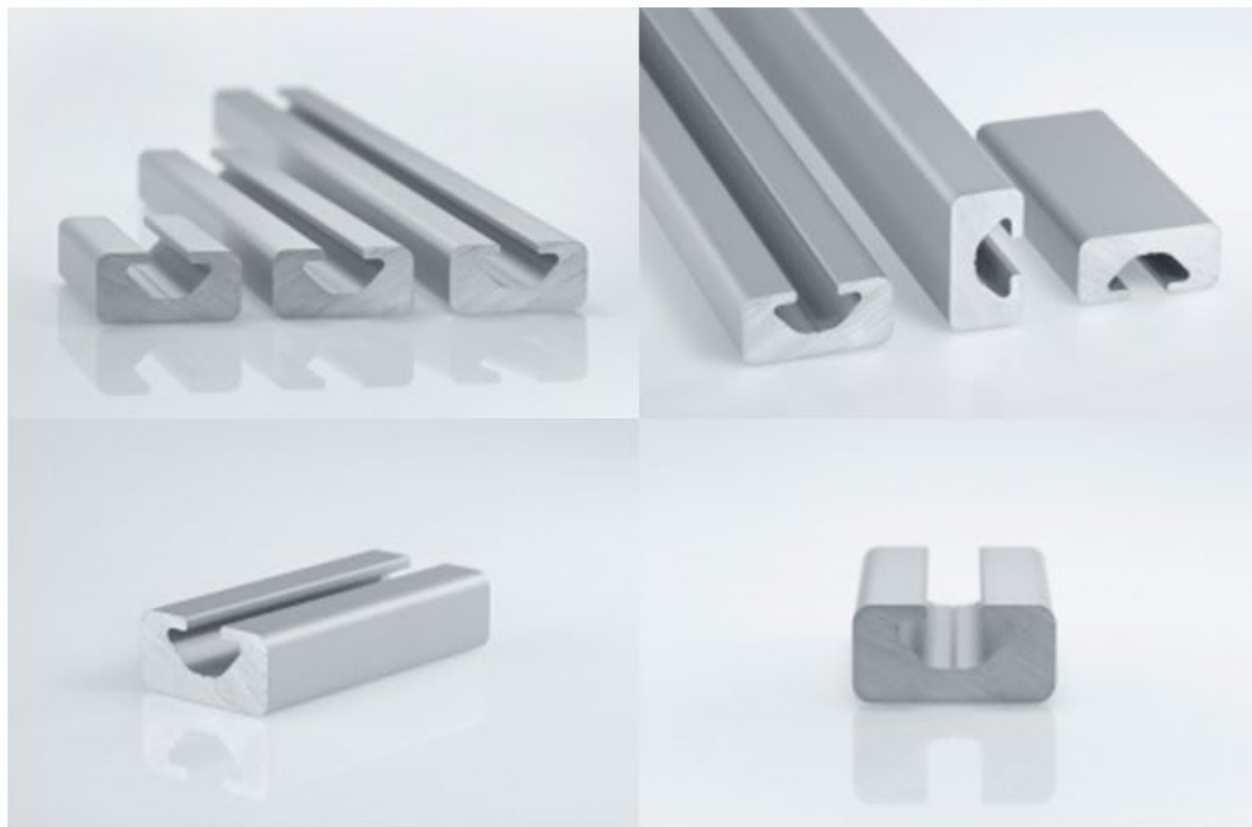
Profil aluminiowy 10x20 z rowkiem 5

Moduł 20 rowek 5

Kod: 102010

Ilość rowków: 1

Wersja: standardowa



Bardzo mały i lekki, konstrukcyjny profil aluminiowy o wymiarach 10x20 mm z jednym rowkiem 5 mm.

Jest to najmniejszy profil dostępny w naszej ofercie i jeden z pięciu dostępnych profili w tym module.

Masa całego profilu o długości 6 m wynosi 2,388 kg, a jeden metr profilu 10x20 ma masę dokładnie 0,398 kg.

W zamówieniu można wybrać długość na jaką ma zostać przycięty profil z dokładnością do 0,2 mm.

Model promienisty

Ładunek: profile aluminiowe

Sklepy w:

Poznaniu:

Morad sp. z o.o. - Producent systemów aluminiowych dla budownictwa

PHP Metal-Stop Kinga Zielińska

Konsus. Profile Listwy Sztukateria

Olsztynie:

Metalzbyt sp. z o.o.

Soc-Tech Sp. z o.o. Blachy perforowane. Stal nierdzewna. Olsztyn

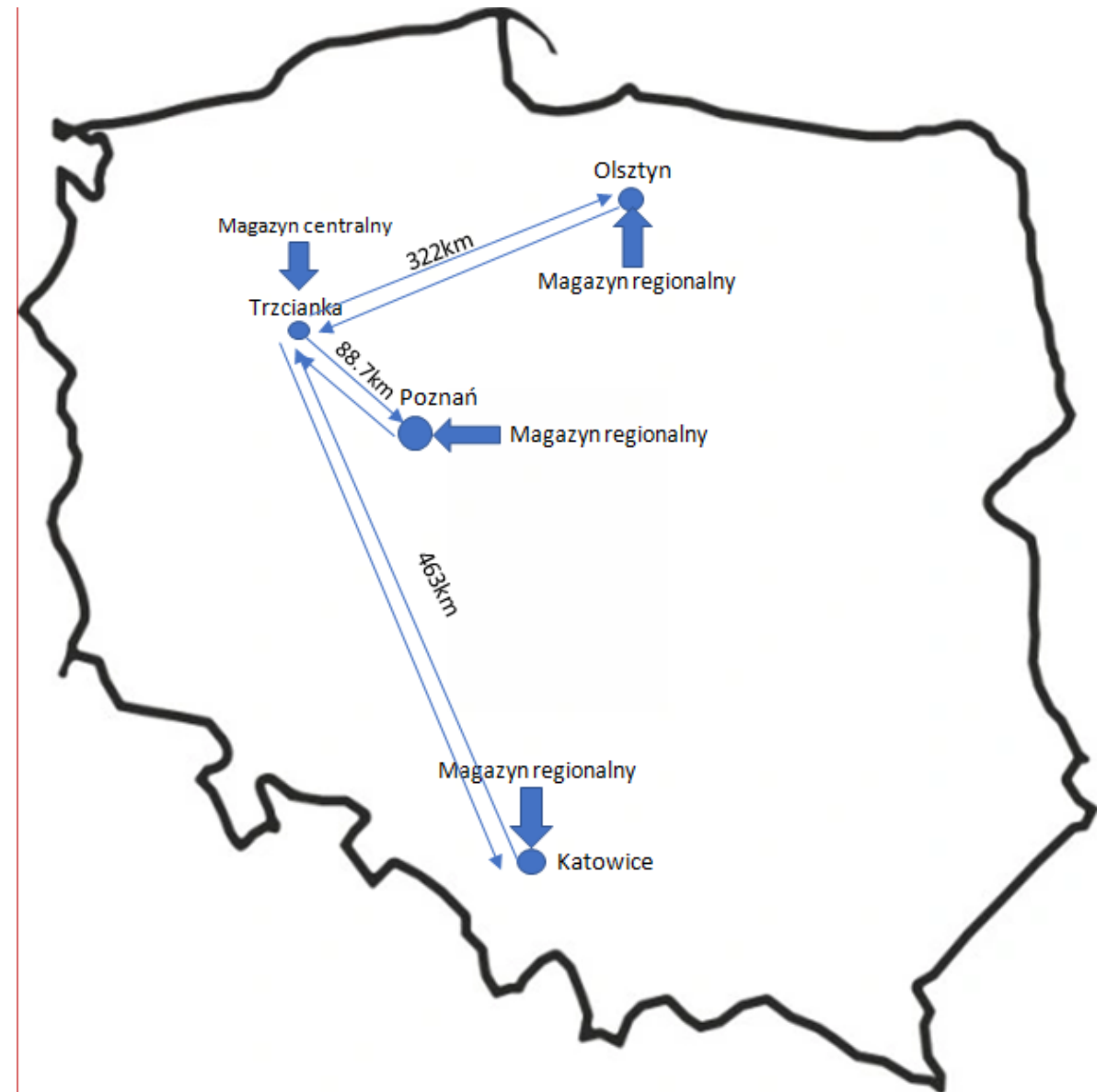
Investa Sp. z o.o. Oddział Olsztyn - stal nierdzewna aluminium cięcie laserem gięcie blach

Katowicach:

Artykuły metalowe - Sklep Internetowy SETMA

Drops - okna drzwi rolety Katowice

Alve.pl



Trzcianka-Olsztyn-322km

Trzcianka-Poznań-88,7km

Trzcianka-Katowice-463km



Rzeczpospolita
Polska

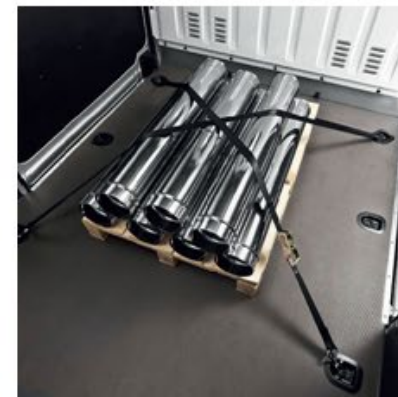


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sposób zabezpieczenia ładunku w transporcie

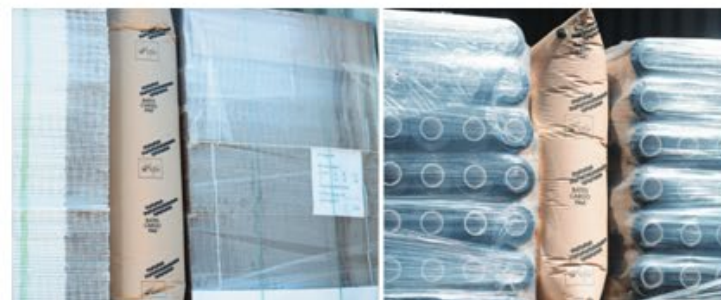
- Zabezpieczenie ładunku pasami transportowymi



- Kątowniki



- Worek sztauerski



Dobór środka transportu do realizacji zadania

Naczepa typu firanka



TRANSPORT CAŁOPOJAZDOWY

Wymiary: 1360x245x280 cm

Ładowność: do 24 t

Wysokość załadunkowa: do 2,8 m

Ilość palet: 33

Firanka - naczepa, której boki przesłonięte są kurtyną (firaną) zsuwaną na czas załadunku lub rozładunku. Dzięki firanie, w szybki sposób można rozładować towar znajdujący się w dowolnym miejscu przyczepy. Ładunek przewożony w firance mocowany jest najczęściej za pomocą pasów do elementów konstrukcyjnych środka transportowego.

Sposób opakowania i załadunku



Pakowanie profili aluminiowych – standardowa metoda:

- papier siarczanowy,
- folia ochronna,
- plastik termokurczliwy,
- wełna perłowa,
- pudełko,
- rama drewniana.

Metoda pakowania profili aluminiowych może też być wykonywana według wytycznych klienta.

-
- Dzięki projektowi uczniowie mogli poznać nowe techniki przy wykorzystaniu tabletów i laptopów, a także aparatów fotograficznych, kamer i innych specjalistycznych sprzętów. Korzystając z nowoczesnych programów i aplikacji komputerowych.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Prowadzący:

Angelika Jaworska
