

Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie

Regulamin

***refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego
poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego
pracy absolwenta***

Czarnków, wrzesień 2022 r.

Regulamin

Refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 1

Podstawa prawna

Warunki i tryb przyznawania podmiotowi uprawnionemu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **określa**:

1. art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690)
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.),
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.);
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.);
7. niniejszy regulamin.

§ 2

Definicje

Do celów niniejszego regulaminu:

1. „*przeciętne wynagrodzenie*” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 504, z późn. zm.).
2. „*podmiot prowadzący działalność gospodarczą*” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
3. „*posiadacz gospodarstwa rolnego*” - jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca gospodarstwo rolne;

4. „*gospodarstwo rolne*” – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego;
5. „*niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła*” – jest to podmiot prowadzący działalność w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
6. „*podmiot prowadzący dział specjalny produkcji rolnej*” – jest to podmiot prowadzący uprawy w szklarniach i ogrzewanych tunelach foliowych, uprawy grzybów i ich grzybni, uprawy roślin „in vitro”, fermowa hodowla i chów drobiu rzeźnego i nieśnego, wylęgarnia drobiu, hodowla i chów zwierząt futerkowych i laboratoryjnych, hodowla dżdżownic, hodowla entomofagów, hodowla jedwabników, prowadzenie pasiek oraz hodowla i chów innych zwierząt poza gospodarstwem rolnym;
7. „*bezrobotnym*” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
8. „*refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia*” – przez refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy rozumieć koszty poniesione przez Wnioskodawcę na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy a w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii;
9. „*stanowisko pracy*” – to odpowiednio wyposażone miejsce pracy, w którym pracownik wykonuje określone zadanie. Stanowisko pracy i rodzaj powinien zostać zdefiniowany przez Wnioskodawcę zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania;
10. „*odzyskany podatek od towarów i usług (VAT)*” – oznacza kwotę podatku naliczonego i zwróconego, jak i o którą podatnik może pomniejszyć podatek należny dzień odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) w ramach przyznanych środków” – oznacza w przypadku podatnika:
 - korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej do urzędu skarbowego,
 - występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku;
11. „*opiekun*” - jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
12. „*żłobek lub klub dziecięcy*” – żłobki i kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o którym mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
13. „*podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne*” – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu oraz rozporządzeniem wymienionym w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu, Starosta może zrefundować podmiotowi uprawnionemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
2. Refundacja podmiotom uprawnionym kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w niniejszym regulaminie przyznawana jest w ramach posiadanych na ten cel środków z Funduszu Pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej,
3. Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawców w przypadku nie zawarcia umowy.
4. Przedsiębiorca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa wniosek o refundację kosztów wraz z niezbędnymi do rozpatrzenia dokumentami, oświadczeniami. Wniosek powinien spełniać wymogi formalne określone rozporządzeniem (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).
5. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych lub który nie zawiera określonych przepisami załączników nie zostaje uwzględniony.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do rozpatrzenia dokumentów. Termin 30 dni biegnie od dnia, w którym złożone zostały w sprawie, niezbędne dokumenty i informacje wymagane przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu.
7. Wniosek, który jest poprawny pod względem formalnym podlega opinii przez komisję ds. opiniowania wniosków, która to komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP:
 - a) komisję powołuje zarządzeniem Dyrektor PUP
 - b) w skład komisji wchodzi przedstawiciele PUP oraz Powiatowej Rady Rynku Pracy
 - c) do zadań komisji należy opiniowanie wniosków o udzielenie refundacji przedsiębiorcom według ustalonych kryteriów (załącznik nr 2)
 - d) posiedzenie komisji zwołuje Dyrektor PUP.
8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania refundacji podejmuje Dyrektor PUP lub upoważniony pracownik, który ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu podjętej decyzji.
9. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest pomocą *de minimis*.
10. Umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera z uprawnionym podmiotem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na podstawie pełnomocnictwa Starosty, lub inny upoważniony pracownik.
11. Formę zabezpieczenia realizacji umowy mogą stanowić: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Warunki ubiegania się o środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

1. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą** jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 2) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 3) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 350 z późn zm.).
 - 8) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.), oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
 - 9) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zgodnie z zawartym w nim pouczeniem.
2. **niepubliczne przedszkole lub szkoła** jest uprawniona do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem

- w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 2) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 3) prowadzi działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn zm.);
 - 8) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.), oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 9) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zgodnie z zawartym w nim pouczeniem.
3. **producent rolny** jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
- 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 2) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku zatrudniał w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
- 8) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 9) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.) oraz – rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 10) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zgodnie z zawartym w nim pouczeniem;
- 11) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa wyżej Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów oraz dokonać weryfikacji przedłożonej dokumentacji.

§ 5

Warunki ubiegania się o środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:

- **związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom i klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat,**
 - **lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi świadczącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.**
1. **Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 2) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze

- wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
 - 7) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.), oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 8) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zgodnie z zawartym w nim pouczeniem.

§ 6

Procedura składania wniosków.

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa wniosek o refundację do PUP w Czarnkowie lub Filii PUP w Trzciance lub Filii PUP w Wieleniu w zależności od miejsca siedziby danego podmiotu lub miejsca wykonywania pracy dla skierowanego bezrobotnego, w którym zawiera następujące dane:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP
 - f) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej
 - 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

- 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii;
- 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun określone w przepisach wydanych na podst. art. 35 ust. 5 ustawy;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 9) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.

2. Do wniosku podmiot dołącza **obowiązkowo**:

- 1) oświadczenie w sprawie spełnienia warunków do otrzymania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy – załącznik nr 1 do wniosku wg. zróżnicowania podmiotowego
- 2) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.),
- 3) wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn zm.).
- 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków – ich rodzaj jest określony zależnie od formy proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków:

Poręczenie z prawa cywilnego:

- Poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – oświadczenie majątkowe poręczyciela i współmałżonka.
- Poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia – oświadczenie majątkowe poręczyciela i współmałżonka. W przypadku zatrudnienia na czas określony okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 3 lata od dnia podpisania umowy.
- Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej

Uwaga: Urząd zastrzega sobie prawo po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku do zweryfikowania informacji zawartych w przedstawionych oświadczeniach stosowną dokumentacją.

Weksel z poręczeniem wekslowym aval – jw.

Blokada środków na rachunku bankowym - pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy.

Minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 1,3 – krotność wnioskowanej kwoty dotacji, lokata powinna zostać założona na okres co najmniej 28 m-cy.

Gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wykazanie posiadanego majątku oraz uzyskiwanych dochodów.

Zastaw na prawach lub rzeczach - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości.

- 5) Kserokopia dokumentu potwierdzającego stan prawny firmy,
- 6) oświadczenie majątkowe wnioskodawcy i współmałżonka zawierające informacje na temat majątku osobistego i zobowiązań,
- 7) Zgłoszenie oferty pracy,
- 8) Dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego – składa tylko producent rolny,**
- 9) inne dokumenty ustalone przez Urząd związane z utworzeniem stanowiska pracy.

Oryginały w/w dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

3. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta:

- **związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,**
- **lub związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,**

składa wniosek o refundację do PUP w Czarnkowie lub Filii PUP w Trzciance lub Filii PUP w Wieleniu w zależności od miejsca siedziby danego podmiotu lub miejsca wykonywania pracy dla skierowanego bezrobotnego, w którym zawiera następujące dane:

- 1) oznaczenie podmiotu w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP
 - f) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej
- 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania;
- 3) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii;

- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 6) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy;
- 7) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów, lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 8) wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 9) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 10) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określone w przepisach wydanych na podst. art. 35 ust. 5 ustawy;

4. Do wniosku należy dołączyć **obowiązkowo**:

- 1) oświadczenie w sprawie spełnienia warunków do otrzymania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy – załącznik nr 1 do wniosku wg. zróżnicowania podmiotowego
- 2) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948),
- 3) wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn zm.).
- 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków – ich rodzaj jest określony zależnie od formy proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków:

Poręczenie z prawa cywilnego:

- Poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – oświadczenie majątkowe poręczyciela i współmałżonka.
- Poręczyciel uzyskujący dochody z tyt. zatrudnienia – oświadczenie majątkowe poręczyciela i współmałżonka. W przypadku zatrudnienia na czas określony okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 3 lata od dnia podpisania umowy.
- Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej

Uwaga: Urząd zastrzega sobie prawo po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku do zweryfikowania informacji zawartych w przedstawionych oświadczeniach stosowną dokumentacją.

Weksel z poręczeniem wekslowym aval – jw.

Blokada środków na rachunku bankowym - pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy.

Minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 1,3 – krotność wnioskowanej kwoty dotacji, lokata powinna zostać założona na okres co najmniej 28 m-cy.

Gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wykazanie posiadanego majątku oraz uzyskiwanych dochodów.

Zastaw na prawach lub rzeczach - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości.

- 5) Kserokopia dokumentu potwierdzającego stan prawny firmy,
- 6) oświadczenie majątkowe wnioskodawcy i współmałżonka zawierające informacje na temat majątku osobistego i zobowiązań,
- 7) Zgłoszenie oferty pracy,
- 8) inne dokumenty ustalone przez Urząd związane z utworzeniem stanowiska pracy.

Oryginały w/w dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

§ 7

Procedura rozpatrywania wniosków

1. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem przez Urząd refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest określenie spełnienia przez wnioskodawcę warunków ubiegania się o ww. refundację, kompletności wniosku i prawidłowości jego sporządzenia, ocena wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji. Wniosek sporządzony w sposób nieczytelny, niepoprawny i niekompletny nie podlega rozpatrzeniu.
Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku.
3. Komisja ds. opiniowania wniosków opiniuje tylko wnioski kompletne zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia wydając opinię o celowości przyznania środków w oparciu o kryteria, które stanowią załącznik nr 2 do regulaminu oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny:
 - a) udział środków własnych w przedsięwzięciu,
 - b) rodzaj tworzonych miejsc pracy,
 - c) zasadność wydatkowania środków,
4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może zostać pozytywnie zaopiniowany, jeżeli szczegółowa specyfikacja wydatków zawiera inne wydatki niż na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii oraz nie finansuje się:
 - a) zakupu samochodu osobowego,
 - b) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń,
5. Wartość pojedynczej rzeczy używanej podlegającej finansowaniu nie może być wyższa niż wartość rynkowa, a jednocześnie nie może być niższa niż **3500,00zł** i wcześniej finansowana ze środków publicznych.
6. Urząd ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów. Specyfikacja zakupów zostaje umieszczona w umowie.
7. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

8. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji decyduje Dyrektor PUP lub upoważniony pracownik.
9. Od negatywnego stanowiska nie przysługuje odwołanie.
10. Podmiot może ponownie ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składając nowy wniosek.

§ 8

Postanowienia umowy

1. Przyznanie podmiotowi środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w przypadku posiadania środków finansowych na podstawie umowy. Umowa jest zawarta przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie lub innego upoważnionego pracownika na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez beneficjenta umowy warunków określonych przepisami prawa.
2. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązuje beneficjenta umowy do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 5 niniejszego regulaminu, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) rozliczenia poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierającego:
 - zestawienie wydatkowanych kwot z uwzględnieniem podatku od towarów i usług poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji – załącznik nr 1 do umowy.
 - informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawie do zwrotu podatku naliczonego,
 - informację, że zestawienie nie zawiera wydatków, na finansowanie, których podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

Wzór rozliczenia wydatków stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych zawartych przez Beneficjenta pomocy z współmałżonkiem, krewnymi i powinowatymi w linii prostej, z rodzeństwem oraz z powinowatymi w linii bocznej oraz niezgodne z tworzonym stanowiskiem pracy nie będą rozliczone jako kwalifikowane w ramach niniejszej umowy.

- 4) przedstawienie w momencie rozliczenia następujących dokumentów:
 - uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujęte w w/w rozliczeniu wydatków (rachunki, faktury VAT) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty,
 - potwierdzenia zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT (VAT-5) – jeżeli zostało dokonane.

- 5) zwrotu w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie:
- a) Całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dotyczących pomocy publicznej i spełnienia warunków ubiegania się o dotację,
 - niedokonania w terminie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej refundacji,
 - naruszenia innych warunków umowy.
 - b) przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub opiekunów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna przez okres 24 miesięcy lub
 - nieutrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
 - c) Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o którym mowa w § 5 niniejszego regulaminu, jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną osobę na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące
- 6) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. **Beneficjent zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania umowy ze starostą.** Zwrotu należy dokonać w na konto bankowe Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie w terminie:
- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta, w przypadku, gdy w deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 7) Umowa może przewidywać inne postanowienia istotne dla tej sprawy.
- 8) Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Wysokość i tryb refundowanych podmiotom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy następuje do wysokości planowanych kosztów nie więcej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia na 1 utworzone stanowisko pracy. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
2. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
3. Refundacja jest dokonywana pod warunkiem dokonania zakupów określonych w umowie.
4. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilno-prawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.

§ 10

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków.

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - b) gwarancja bankowa.
 - c) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - f) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.
3. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna/prawna- która osiąga wynagrodzenie lub dochody na poziomie nie niższym niż **3300,00 zł brutto**:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej **niż 4 lata** licząc od dnia podpisania umowy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno-prawnych,

- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Dochód miesięczny w rodzinie poręczyciela nie powinien być niższy niż minimum socjalne na 1 osobę.
6. Nie dopuszcza się poręczenia przez osoby zadłużone posiadające do spłacenia własne kredyty lub inne zobowiązania finansowe, których dochód netto po spłacie co miesięcznych zobowiązań wobec wierzycieli uniemożliwi skuteczną egzekucję oraz przez osoby, które ze względu na swój wiek czy stan zdrowia nie gwarantują zabezpieczenia wierzytelności Urzędu.
7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając wysokość przyznanych środków, osiągane przez poręczycieli dochody.
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §10 ust. 2 pkt b i pkt d kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata.
9. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §10 ust. 2 pkt e kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §10 ust. 2 pkt c wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30 % kwoty otrzymanej z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

Dokumenty na okoliczność zabezpieczenia środków określone zostały w § 6 ust. 2 pkt 4 i § 6 ust. 4 pkt 4 niniejszego regulaminu.

§ 11

Pomoc Publiczna

1. Przyznanie podmiotowi oraz producentowi rolnemu środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc publiczną „de minimis”, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); lub – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9). **W przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.**
2. Pomoc „de minimis” nie może być udzielona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

§12

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor lub upoważniony pracownik przed podjęciem ostatecznej decyzji może przeprowadzić rozmowy z wnioskodawcą na temat planowanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia tworzonych stanowisk pracy,
2. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów w oryginale i kopii celem potwierdzenia ich wiarygodności.

3. Powiatowy Urząd pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.
4. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez pracodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznaných środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia utworzonych stanowisk pracy. W przypadku ujawnienia, że przedstawione przez podmiot dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu cała przyznana kwota refundacji staje się natychmiast wymagalna, na warunkach określonych w §8 ust. 2 pkt 5 niniejszego regulaminu, a ponadto może spowodować odpowiedzialność karną wynikającą z przepisów Kodeksu Karnego.
5. Upoważnieni przez Dyrektora PUP pracownicy monitorują prawidłowość wykorzystania przyznaných środków.
6. Umowa wiąże strony przez okres 24 miesięcy utrzymania utworzonych stanowisk pracy i zatrudniania na nich przez okres 24 miesięcy skierowanych osób bezrobotnych, po upływie ww. terminu należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą ten fakt.
7. Podmiot korzystający z pomocy zobowiązany jest do:
 - kwartalnego informowania o utrzymaniu utworzonych miejsc pracy określonych w umowie – przedłożenia oświadczenia o stanie zatrudnienia oraz druki RCA dotyczące osób zatrudnionych na utworzonych stanowiskach pracy. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia do niezwłocznego jego uzupełnienia w okresie nie dłuższym niż 30 dni. W przypadku przerwy w zatrudnieniu okres obowiązywania umowy ulega przedłużeniu o okres przerwy, który nie może być dłuższy niż 30 dni.
 - informowania Urzędu o udzieleniu urlopu bezpłatnego trwającego dłużej niż jeden miesiąc, urlopu wychowawczego, macierzyńskiego pracownikowi zatrudnionemu na nowoutworzonym miejscu pracy oraz braku zatrudnienia na tym stanowisku. W takim przypadku Beneficjent pomocy jest zobowiązany przyjąć w to miejsce inną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd i zatrudnić ją w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony odpowiadający okresowi udzielonego urlopu.
- 8. Osoby kierowane do pracy u Przedsiębiorcy, z którym zawarto umowę o refundację nie mogły być u niego zatrudnione w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

Czarnków, dnia 09.09.2022 r.

Załącznik nr 2 refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

**Kryteria opinii dotyczące przyznawania refundacji podmiotowi
prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

I. Udział wkładu własnego w przedsięwzięciu

3 pkt - powyżej 66 %

2 pkt - od 46% do 65% środków własnych

1 pkt - od 26% do 45%

II. Rodzaj tworzonego stanowiska pracy

3 pkt - stanowisko usługowo - produkcyjne

2 pkt - stanowisko pośrednie

1 pkt - stanowisko administracyjno - biurowe

III. Opinia wniosku

Maksymalnie 3 pkt - całościowa obiektywna opinia komisji na podstawie opisu planowanej inwestycji (wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i osób bezrobotnych, działania już podjęte w kierunku zatrudnienia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym) oraz dotychczasowej współpracy z PUP.