

.....
pieczęćka pracodawcy

.....
miejsowość, data



Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie

WNIOSEK o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

I. Dane Pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:.....
2. Adres siedziby:.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:.....
4. NIP:..... REGON:.....
5. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według:
Nr PKD:....., rodzaju prowadzonej działalności:.....
6. Liczba zatrudnionych pracowników (umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę) na dzień składania wniosku.....
7. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro / małe / średnie / duże/ inne*
8. Nazwa banku i nr konta:.....
9. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby wyznaczonej przez Pracodawcę do kontaktów z Urzędem:.....
Nr telefonu:.....
Adres e-mail:.....
10. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych:.....

* właściwe zaznaczyć

II. Informacje dotyczące działań do sfinansowania z udziałem Krajowego Funduszu Szkoleniowego (art. 69 ust. 2 pkt 1 Ustawy) :

1. Planowane wydatki w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców:

Wyszczególnienie			Imię i nazwisko kierowanego pracodawcy/ pracownika	Liczba osób		wiek	Wysokość wydatków na działanie	Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika	Wskazać właściwy priorytet A,B,C,D
Rodzaj wsparcia	Nazwa kierunku kształcenia	Termin(y) realizacji wsparcia (data rozpoczęcia – data zakończenia)		pracodawca	pracownik				
1.kursy									
2.studia podyplomowe									
3.egzaminy									
4.badania lekarskie i/lub psychologiczne									
5.ubezpieczenie NNW									
Objęci wsparciem ogółem:									

Całkowity koszt planowanych działań kształcenia ustawicznego

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym w tym:

a) kwota wnioskowana z KFS

b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę

III. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Objęci wsparciem KFS ogółem					
Według rodzajów wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Według poziomu wykształcenia	wyższe				
	policealne i średnie zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	zasadnicze zawodowe				
	gimnazjalne i poniżej				
Według grup wiekowych	15 – 24 lata				
	25 – 34 lata				
	35 – 44 lata				
	45 lat i więcej				
Według nazwy grupy	Siły zbrojne				
	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujące prace proste				
wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze					

	Wyszczególnienie	Liczba osób objętych wsparciem, w tym			
		Pracodawca		Pracownicy	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)					
rozwój osobowościowy i kariery zawodowej					
doskonalenie nauczycieli i nauka o kształceniu					
sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne					
nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)					
języki obce (bez języka polskiego)					
język polski					
dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna					
sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami					
rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna					
zarządzanie i administrowanie					
prace sekretarskie i biurowe					
prawo					
nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)					
matematyka i statystyka					
informatyka i wykorzystanie komputerów					
technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)					
górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)					
architektura i budownictwo					
rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo					
weterynaria					
opieka zdrowotna					
opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)					
ochrona własności i osób					
ochrona środowiska					
usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja					
usługi gastronomiczne					
usługi fryzjerskie, kosmetyczne					
usługi krawieckie, obuwnicze					
usługi stolarskie, szklarskie					
usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy					
pozostałe usługi					
Inna tematyka kształcenia ustawicznego					

Tematyka kształcenia ustawicznego

IV. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (należy wypełnić dla każdego wnioskowanego rodzaju wsparcia):

.....
.....
.....
.....
.....

V. Dane dotyczące realizatora usług kształcenia ustawicznego proponowanego do realizacji usług, na podstawie złożonych przez usługodawcę co najmniej dwóch ofert cenowych, dotyczących tego samego rodzaju kształcenia.*:

1. Uzasadnienie wyboru realizatora usług

.....
.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba realizatora

.....

3. Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu), jeżeli realizator taki dokument posiada

.....

4. W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych

.....
.....

5. Nazwa kształcenia ustawicznego działania (zgodnie z tabelą nr II)

.....
.....

6. Liczba godzin kształcenia ustawicznego

.....

7. Cena usługi oraz dwie oferty cenowe złożone przez konkurencyjne firmy, realizujące to samo kształcenie ustawiczne lub dostępne oferty tych samych usług i ich cen ze stron internetowych.

Informacja o ofercie	Wybrana instytucja szkoleniowa	Oferta porównywalna nr 1	Oferta porównywalna nr 2
Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego			
Forma realizacji kształcenia ustawicznego			
Liczba godzin kształcenia			
Elementy wpływające na wybór oferty			
Cena oferty edukacyjnej			

UWAGA!

W przypadku wnioskowania przez Pracodawcę o finansowanie kilku form kształcenia ustawicznego, do każdej formy kształcenia powyższą tabelę należy wypełnić osobno.

8. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć
osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń

* Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi, które należy wydatkować w sposób racjonalny. Ponadto, wydatków tych należy dokonywać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów (art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych).

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

VI. Oświadczenie Pracodawcy:

1. **zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. ****w okresie poprzedzającym otrzymanie pomocy uzyskałem/nie uzyskałem*** pomoc publiczną, która **kumuluje/nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą i wynosi
3. ****otrzymałem/nie otrzymałem*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości
4. podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
5. **prowadzę/nie prowadzę** działalności gospodarczej;
6. **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom;
7. **nie zalegam** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
8. **nie zalegam** z opłacaniem podatku do Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznych;
9. **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
10. ****jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;**
11. **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarnkowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;**
12. posiadam zgodę pracowników, planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym na zbieranie i przetwarzanie ich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
13. wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data, podpis i pieczęć
osoby uprawnionej do reprezentacji
składania oświadczeń

* właściwe zaznaczyć

** dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

** Okres 3 lat liczymy od dnia złożenia wniosku np. wniosek składany 26 sierpnia 2024r. badany okres liczymy od 26 sierpnia 2021r. Podane informacje muszą być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy, jakie Pracodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy w okresie 3 minionych lat. Informacje można dodatkowo zweryfikować z wykorzystaniem aplikacji SUDOP w zakresie pomocy de minimis (<https://sudop.uokik.gov.pl>) oraz w aplikacji SRPP w zakresie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (<https://srpp.minrol.gov.pl>)

VII. Obowiązkowe załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
3. Program kształcenia lub zakres egzaminu;
4. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

VIII. Załączniki dodatkowe:

1. Co najmniej dwie oferty cenowe złożone przez konkurencyjne firmy, realizujące to samo kształcenie ustawiczne lub dostępne oferty tych samych usług i ich cen ze stron internetowych.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli nie wynika to z odpowiednich dokumentów rejestracyjnych.
3. Oświadczenie o spełnianiu określonego priorytetu.

Załączniki należy przedkładać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.